**Attestation de prise en charge par l’employeur**

**Licence L3 « Immobilier »  
année universitaire 2025/2026**

Nom (raison sociale) de l’employeur :

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse postale de l’employeur :

Interlocuteur au sein de l’employeur pour la facturation :

Nom et prénom :

Titre ou fonction :

N° de téléphone de l’interlocuteur :

Courriel de l’interlocuteur :

Adresse de facturation si différente de celle déjà mentionnée : ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Informations à indiquer sur la facture (éventuellement) : ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’employeur s’engage à prendre en charge la formation à l’ICH décrite au verso, souscrite au bénéfice de :

❑ Mme ❑ M.

Nom de naissance :

Nom d’usage :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Si l’intervention d’un organisme paritaire collecteur agréé (OPCO) est sollicitée :

Nom de l’organisme :

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse postale de l’organisme :

Nom du référent :

Nom et prénom :

Titre ou fonction :

N° de téléphone : …………………………………………………Courriel : : ………………………………………………………………………………………

**PLAN DE FORMATION à l’ICH Paris 2025-2026**

**(Début des enseignements : 13 octobre 2025 - Fin des enseignements : 5 juin 2026)**

## Indiquez dans ce tableau les unités d’enseignement (UE)1 choisies, la modalité

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CODES | **UNITÉS D’ENSEIGNEMENT (UE)** | **Cours hebdo. du soir**  Hybride  (Cocher case) | **Cours  du jour**  (Cocher case) | **Tarif employeur ou organisme financeur** |
|  | **Les UE d’initiation au droit** |  |  |  |
| **DRM001** | **Initiation aux études juridiques immobilières** (6 crédits) | ☐ | ☐ | * 1000 € |
|  | **L’UE immobilière générale** |  |  |  |
| **DRM002** | **Droit de la propriété immobilière** (8 crédits) | ☐ | ☐ | * 1000 € |
|  | **Les UE immobilières spécialisées** |  |  |  |
| **DRM106** | **Copropriété et ensembles immobiliers** (6 crédits) | ☐ |  | * 1000 € |
| **DRM113** | **Contrats de vente d’immeubles** (6 crédits) |  | ☐ | * 1000 € |
| **DRM116** | **Comptabilité immobilière** (6 crédits) | ☐ |  | * 1000 € |
| **DRM121** | **Statut et déontologie des professions immobilières** (3 crédits) |  | ☐ | * 500 € |
| **DRM131** | **Marchés privés de travaux et de maîtrise d’œuvre** (3 crédits) | ☐ |  | * 500 € |
| **DRM133** | **Baux d’habitation** (3 crédits) | ☐ |  | * 500 € |
| **DRM134** | **Baux commerciaux** (3 crédits) | ☐ |  | * 500 € |
| **DRM137** | **Techniques de négociation immobilière** (3 crédits) | ☐ |  | * 500 € |
| **DRM138** | **Introduction à la technologie des bâtiments** (3 crédits) | ☐ |  | * 500 € |
| **DRM139** | **Introduction à la pathologie des bâtiments** (3 crédits) |  | ☐ | * 500 € |
|  | **TOTAL** | | |  |

***\*Le Cnam n’est pas soumis à la TVA pour ses actions de formation (code général des impôts, art. 261, 4., 4°, a).***

Une convention de formation entre le Cnam et l’employeur sera établie et adressée à ce dernier en double exemplaire pour signature et renvoyée à l’ICH impérativement. Le montant de la formation mentionné ci-dessus sera à régler au Cnam sur présentation d’une facture.

Si l’employeur entend obtenir le financement de tout ou partie de la formation par un organisme paritaire collecteur agréé (OPCO), il lui appartient de prendre les dispositions nécessaires auprès de cet organisme. Si un contrat, établi entre le Cnam et l’OPCO, prévoit que ce dernier acquittera directement tout ou partie de la formation au Cnam, le montant correspondant lui sera facturé. Le solde du montant sera, le cas échéant, facturé à l’employeur.

Même si un contrat a été établi entre le Cnam et l’OPCO, **l’employeur sera redevable des sommes non acquittées par l’OPCO, notamment dans l’hypothèse où l’élève ne pourrait justifier de sa présence à l’intégralité de la formation**. À cet égard, il est précisé que des **attestations de présence** sont établies par l’ICH sur présentation des feuilles individuelles de présence pour les regroupements en présentiel des cours du soir hybride, des signatures sur les feuilles d’émargement pour les cours du jours et du relevé de connexion pour les cours à distance.

**Pour l’employeur :** Nom et prénom :

Titre ou fonction :

Fait à Paris, le

*« Bon pour accord »*, **cachet de l’entreprise et signature**